

Käytännön ohjeita ylioppilastutkintoon osallistuvalle

Kevät 2025

Päivitetty 25.2.2025



Sisältö

1. Suorituspaikat ja -ajat
2. Mitä otetaan mukaan, mitä ei?
3. Miten toimia koesalissa?
4. Yleisiä ohjeita
5. Koetulokset
6. Entä jos?
7. Lisäksi
8. Lakkiaiset



1. Suorituspaikat ja -ajat

- ▶ Kaikki kokeet järjestetään Turun VPK:n talossa, Eskelinkatu 5.
- ▶ Myös kaikki erityisjärjestelyt.
- ▶ Useita eri koesaleja kahdessa kerroksessa.



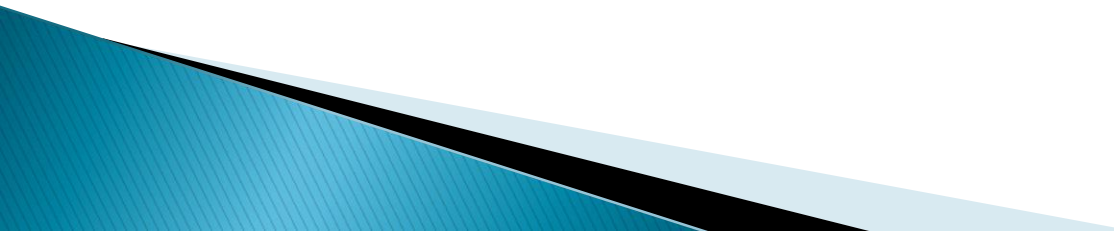
1. Suorituspaikat ja -ajat

- ▶ Turun VPK:n talossa
 - Sisään sisäpihan puolelta sivuovesta suoraan eteishalliin.
 - Päällysvaatteet ja laukut jätetään narikkaan (pohjakerros), kun tavarat on viety omalle paikalle.
 - Arvoesineet on syytä jättää kotiin. Jos niitä on, ne jätetään valvojalle koriin muovipussiin pakattuna ja nimilapulla varustettuna.
 - Puhelimet on jätettävä säilytykseen valvojalle virta katkaistuna ja kaikki ääntä tai tärinää aiheuttavat toiminnot pois kytkettynä. Puhelimet pakataan muovipussiin ja varustetaan nimilapulla.
- ▶ Tule paikalle ajoissa!
 - Kokeisiin on saavuttava **klo 8.00** mennessä. Lyhyiden kielten kokeisiin on saavuttava klo 8.30 mennessä.

2. Mitä otetaan mukaan?

- ▶ Oma kannettava tietokone
- ▶ Tietokoneen virtajohto
- ▶ Kuulokkeet (langallinen)
- ▶ Hiiri (langallinen)
- ▶ Mahdolliset adapterit (esim. Applen koneet)
- ▶ Koululla on varakoneita ja kuulokkeita. Nämä on tilattava informaatiolta etukäteen, jos tarve on tiedossa
- ▶ Kynä ja kumi muistiinpanoja varten
- ▶ Eväät tarjottimella/lautasella/läpinäkyvässä muovipussissa; ei minkään kielisiä tekstejä
- ▶ Voimassa oleva henkilöllisyystodistus (passi, ajokortti tai kuvallinen henkilökortti)
- ▶ Henkilökohtaiset lääkkeet (näytettävä rehtorille ennen kokeen alkua)

2. Mitä ei saa ottaa saliin?

- ▶ Kelloa
 - ▶ Omia papereita
 - ▶ Taulukkokirjaa tai laskinta
 - ▶ Laukkuja tai kasseja (jätettävä naulakkoon)
 - ▶ Puhelinta tai muita elektronisia laitteita
 - ▶ Langattomia lisälaitteita (esim. Bluetooth-valmius)
 - ▶ Vaatteita tai eväitä, joissa lukee jotakin (ei minkään kielistä tekstiä)
- 

3. Miten toimia koesalissa?

- ▶ Saliin tultaessa on oltava tiedossa istumapaikka, joka on merkitty salin ulkopuolella olevaan luetteloon.
- ▶ Kokoa aluksi tietokone ja käynnistä se YTL:n muistitikulta. Laita näytönsäästäjä päälle. Mene sitten tauolle noin klo 8.30 asti tai jää paikallesi.
- ▶ Tarkista, että olet valinnut oikean oppiaineen oikean tasoisen kokeen oikealla kielellä.
- ▶ Kuuntele ennen koetta annettavat yleiset, tekniset ja koekohtaiset ohjeet.
- ▶ Koeaika on kuusi (6) tuntia kokeen aloittamishetkestä lukien. Mahdollisesta teknisestä häiriöstä aiheutunut ajanhukka hyvitetään.



3. Miten toimia....

- ▶ Laita henkilöllisyystodistus näkyviin pöydän kulmaan.
- ▶ Pyydä lisää paperia tai teknistä apua valvojalta.
- ▶ Ilmoita teknisestä häiriöstä heti valvojalle (erityisesti kuuntelutehtävät).
- ▶ Salissa ei saa keskustella kenenkään kanssa.
- ▶ Poistumistilanteessa on oltava hiljaa.
- ▶ Kokeesta saa poistua aikaisintaan klo 12.00
- ▶ Poistuttaessa kaikki paperit ja muistitikku jätetään päävalvojalle. Henkilöllisyys tarkistetaan poistuttaessa uudelleen.



4. Yleisiä ohjeita

- ▶ Ainekohtaiset ohjeet annetaan salissa ennen kokeen alkua.
- ▶ Kaikki ohjeet löytyvät kokeen yhteydestä, esim. ohjevideot.
- ▶ Tärkein ohje: LUE OHJEET!
- ▶ Huolehdi, että ne kentät jäävät tyhjiksi, joihin et halua vastata.
- ▶ Huolehdi, ettet laadi liian pitkää vastausta.
- ▶ Huolehdi, että esim. kuvankaappaukset tulevat tehdyksi oikein.
- ▶ Muista tallentaa apuohjelmien tiedostot. Ne eivät tallennu itsestään.

5. Koetulokset

- ▶ Alustavat tulokset ovat nähtävillä Wilmassa. Tunnustilaukset iltalukio@edu.turku.fi
 - ▶ Alustavat tulokset julkaistaan 1–2 viikon kuluttua kokeesta.
 - ▶ Lopulliset tulokset julkaistaan Wilmassa 13.5.2025.
 - ▶ Jos haluat tehdä oikaisuvaatimuksen, toimi 14 päivän kuluessa tulosten julkistamisesta. Hinta 56 €/koe. Suoritus on osoitteessa <https://opintopolku.fi/oma-opintopolku/>
- Hakemus osoitteessa
kokelas.ylioppilastutkinto.fi
- ▶ Digitaalinen todistus paperisen lisäksi

6. Entä jos?

- ▶ myöhästyit? Ota välittömästi yhteys rehtoriin p. 050 4323 669. Jos et saa heti vastausta, lähetä tekstiviesti.
- ▶ sairastut? Ota välittömästi yhteys rehtoriin p. 050 4323 669
- ▶ jokin on vielä epäselvää? Kysy ...
 - opettajilta arvosanoista, vastaamistekniikasta ym. oppiaineeseen liittyvästä
 - opinto-ohjaajalta opintosuorituksista
 - erityisopettajalta erityisjärjestelyistä
 - informaatikolta IT-pulmista

6. Entä jos?

- ▶ nimeä ei löydykään listoista tai paikkaa paikkakartasta?
 - kokeita on eri kerroksissa ja eri saleissa
 - salissa voi olla usean eri lukion oppilaita, joten on tarkistettava, että on etsinyt nimeään oikean lukion listasta
- ▶ nimeä ei löydy mistään?
 - rehtori tarkistaa osallistumisoikeuden

6. Entä jos?

- ▶ on opintoja rästissä?
 - opinto-ohjaajan kanssa tarkistetaan opintosuoritukset
 - jos on ongelmia opintosuorituksissa, tee opintosuunnitelma opon kanssa
 - osallistumisoikeus evätään, jos pakolliset opintojaksot eivät ole suoritettuina ennen kokeita
 - yhteishaun takia opinnot on syytä saada valmiiksi 4. periodissa

7. Lisäksi

- ▶ Älä jätä autoasi (tai muuta moottoriajoneuvoa) iltalukion tai VPK:n pihalle kokeiden ajaksi.
- ▶ Maksa laskut eräpäivään mennessä, vaikka et tulisikaan kokeisiin. Maksun palauttamista haetaan erikseen.
- ▶ YTL palauttaa koekohtaiset maksut, jos se hyväksyy ilmoittautumisen mitätöinnin.

8. Lakkiaiset pe 30.5.2025 klo 17.00 Turun VPK:n talossa

- ▶ ylioppilaslakin ja kultaisen lyyran lahjoittaa Turun opiskelijain tukisäätiö edellyttäen, että opiskelija on käynyt kansliassa sovittamassa lakkia tai ilmoittanut lakin koon koulusihteerille ajoissa
- ▶ tilaisuus kestää noin tunnin
- ▶ abien on tultava paikalle noin puolta tuntia ennen alkua
- ▶ salissa on jokaiselle abille nimellä varustettu paikka
- ▶ vieraiden suositeltu määrä on enint. 4 / lakitettava
- ▶ yhdessä Turun ammatti-instituutin kanssa



Yhteystietoja

- ▶ Iltalukion kanslia

- iltalukio@edu.turku.fi
- p. 040 6323 351



- ▶ Rehtori Sami Peltonen

- p. 050 4323 669

- ▶ Opinto-ohjaaja Anna-Mari Kiili



- ▶ Informaatikko Mikko Kaarmela



- ▶ Erityisopettaja Terhi Katajamäki (lukivaikeus, hakemusasiat)

- ▶ Sähköpostit muotoa etunimi.sukunimi@edu.turku.fi